

UCHWAŁA NR XXXVIII/406/09
RADY MIEJSKIEJ W WIELUNIU

z dnia 16 września 2009 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania z Cmentarza Komunalnego w Wieluniu

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt. 13, art. 40 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zmiany : z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz.1568, z 2004 r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz..1203, Nr 167 poz.1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz.. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218 i z 2008 Nr 180 poz.1111 i Nr 23 poz. 1458; z 2009 r. Dz. U. 52 poz. 420) i art. 4 ust. 1 pkt.2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U z 1997 r. Nr 9, poz. 43. Nr 106, poz. 679, Nr 121 poz. 770 z 1998 r. Nr 106 poz.668 z 2002 r. , Nr 113, poz. 984 z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 199 poz. 1937 z 2008 r. Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 19 poz. 100 i 101), Rada Miejska w Wieluniu uchwala , co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Wieluniu przy ul. Roosevelta stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wysokość cen i opłat za korzystanie z Cmentarza Komunalnego określa Burmistrz Wielunia Zarządzeniem.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Wielunia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr Radowski

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W WIELUNIU

§ 1. Osoby przebywające na terenie Cmentarza zobowiązane są do zachowania spokoju i powagi tego miejsca.

§ 2. 1. Właścicielem Cmentarza Komunalnego w Wieluniu przy ul. Roosevelta jest Gmina Wieluń.

2. Cmentarzem administruje wybrany przez Burmistrza Wielunia Zarządca.

3. Godziny urzędowania zarządzającego Cmentarzem od poniedziałku do piątku w godzinach od 9 00 do 17 00.

§ 3. 1. Pochówek na terenie Cmentarza Komunalnego może być dokonany za zgodą dysponenta tego grobu oraz Zarządcy Cmentarza.

2. Dochówek do istniejącego grobu może być dokonany za zgodą dysponenta tego grobu oraz Zarządcy Cmentarza.

3. Rodzaj i typ grobów ustala Zarządca Cmentarza.

§ 4. 1. Godziny otwarcia dla odwiedzających:

- a) furtki otwarte całodobowo,
- b) bramy wjazdowe w godzinach od 8 00 do 16 00 po uzyskaniu zgody Zarządcy.

2. Firma wykonująca usługę pogrzebową lub inne prace na Cmentarzu zobowiązana jest do pozostawienia miejsca pochówku i jego okolicy w należytym stanie.

3. Wykonanie jakichkolwiek prac związanych z budową grobowców lub nagrobków może być realizowane za zgodą Zarządcy Cmentarza w dni powszednie w godzinach od 6 00 do 21 00. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach Zarządca Cmentarza może ustalić inny termin wykonania prac.

§ 5. 1. Osoby przebywające na terenie Cmentarza obowiązane są do : zachowania ciszy, powagi i szacunku należytego zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach i w ich otoczeniu.

2. Na terenie Cmentarza bezwzględnie zakazuje się:

- a) wysypywania odpadów poza miejscami wyznaczonymi,
- b) spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym,
- c) palenia papierosów,
- d) wprowadzania zwierząt,
- e) przebywania dzieci do lat 13 bez opieki osób dorosłych,
- f) jazdy wszelkimi pojazdami mechanicznymi,
- g) dewastowania pomników i grobów,
- h) ustawiania nagrobków o granicach przekraczających granice powierzchni grobu.

3. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uprzedniej zgody Zarządcy dokonywania następujących czynności:

- a) prac kamieniarskich, budowlanych i prowadzenia działalności handlowej,
- b) samowolnego ustawiania ławek, ogrodzeń itp. w takich miejscach, w których utrudniałoby to w znaczny sposób korzystanie innym z terenu cmentarza,

- c) samowolnego sadzenia drzew i krzewów, w szczególności takich, które w przyszłości ze względu na swoje rozmiary utrudniałyby korzystanie z terenu cmentarza innym osobom,
- d) umieszczania reklam.

4. Firmy obsługujące uroczystości pogrzebowe zobowiązane są do :

- a) dbałości o urządzenia cmentarne, z których korzystają,
- b) nie niszczenia grobów i nagrobków już istniejących,
- c) nie niszczenia zieleni.

5. Firmy przygotowujące groby, nagrobki i grobowce:

- a) ponoszą całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek ich działań i zobowiązane są do pokrycia kosztów naprawy,
- b) wywiezienia z cmentarza ziemi wydobytej pod grobowiec.

§ 6. 1. Za usługi cmentarne pobiera się opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem z góry najpóźniej w dniu wykonywania usługi

2. Na Cmentarzu Komunalnym urządza się pochówki:

- a) ziemne zwykłe,
- b) ziemne pogłębione (w miarę możliwości uwarunkowania podłoża),
- c) w grobach murowanych – grobowce,
- d) w grobach na urny ziemne i murowane.

3. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza oraz z zachowaniem wymiarów.

4. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie w godzinach od 10 00 do 16 00. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, po porozumieniu z Zarządcą cmentarza jest możliwość zorganizowania pogrzebu w innych dniach i godzinach.

5. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę dokonującą pochówku akt zgonu (kserokopia dokumentu).

6. Zarządca cmentarza jest upoważniony do sprawdzenia danych osoby dokonującej pochówku w celu ustalenia stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia prawa do grobu.

§ 7. 1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami (Dz. U. z 22.11.1972 r.) ważność grobu wynosi 20 lat. Po upływie tego terminu należy przedłużyć okres ważności – dokonując stosownej opłaty.

2. Grobów ziemnych i murowanych nie można używać do ponownego pochówku przed upływem okresu 20 – letniego liczonego od dnia pierwszego pochówku, za wyjątkiem czynności tzw. „dochowania” w grobach wieloosobowych w pionie, których konstrukcja została z góry na taką okoliczność przewidziana.

3. Po upływie 20 – letniego okresu, ponowne użycie miejsca do pochówku nie może nastąpić w przypadku, gdy jakakolwiek osoba zgłosi sprzeciw, przedstawi odpowiednie dokumenty oraz wniesie wymagane opłaty zgodne z obowiązującym cennikiem za użytkowanie cmentarza.

4. Groby zaniedbane, bez czytelnych nazwisk, o nie przedłużonym terminie ważności podlegają likwidacji po uprzednim wezwaniu rodziny zmarłego do uporządkowania mogiły i wniesieniu opłaty.

§ 8. 1. Zarządca Cmentarza ma prawo do kontroli dokumentów uwierzytelniających prowadzenie firmy pogrzebowej oraz zlecenia na organizację pogrzebu.

2. Zarządca Cmentarza nie ponosi odpowiedzialności cywilno – prawnej za pracowników innych firm prowadzących roboty na cmentarzu.

3. Zarządca Cmentarza nie odpowiada za szkody wynikłe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży, aktów wandalizmu oraz rzeczy pozostawione bez nadzoru.

4. W przypadku naruszenia regulaminu Zarządca Cmentarza ma prawo do występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji prawnych i administracyjnych.

§ 9. Nadzór na funkcjonowaniu Cmentarza sprawuje Burmistrz Wielunia, w imieniu którego działa Zarządca.

§ 10. Wnioski dotyczące funkcjonowania cmentarza przyjmuje i rozpatruje Zarządca. Skargi dotyczące Zarządcy przyjmuje i rozpatruje Burmistrz Wielunia.

§ 11. Naruszanie przepisów ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23 poz. 295 z późn. zm.) oraz naruszanie porządku i spokoju publicznego na terenie cmentarza, zaśmiecanie, niszczenie i uszkodzanie urządzeń i roślinności cmentarnej, jest zagrożone odpowiedzialnością karną przewidzianą ustawą oraz w Kodeksie Wykroczeń.